



Esitorio → Menú → Gestión de PAA → Ver plan anual de adquisiciones

PUBLICADO

[Volver](#)

Año: 2023
Versión: 363

Usuario creador: JESUS ORLANDO SUAVITA CORDERO

Equipo: CO1.PPI.22387510 / 5/01/2023 10:22 AM (UTC -5 horas) / 27/01/2023 1:46 PM (UTC -5 horas) / 2/2023 9:58 AM (UTC -5 horas)

Buscar: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

[Eliminar filtros](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL (ARCHIVO) DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA (PROF (...))	Mayo	Mayo	6 Mes (s)	Contratación directa.	Recursos propios	18.000.000 COP	18.000.000 COP	No	NA	SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Arauca - Arauca

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL (ARCHIVO) DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA (PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACION, Y LA DOCUMENTACION, BIBLIOTECA Y ARCHIVISTICA)

[Exportar excel](#) [Descargar Excel \(CSV\)](#)

Necesidades adicionales

[Volver al principio](#)

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

[Eliminar filtros](#)

Necesidades adicionales

Necesidades adicionales (7)

Códigos UNSPSC posibles	Descripción	Datos de contacto del responsable	¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA EN LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE UNIDAD DE	3	No	-