

Formulario Registro de Información Tributaria Contribuyentes			
A. Opción de Registro (Marque "X")		Número de formulario <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
1. Inscripción <input type="checkbox"/>	2. Actualización <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3. Numero de Identificación Tributaria (NIT) <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>		4. DV <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
B. Identificación del Contribuyente.			
6. Naturaleza Jurídica		7. Régimen Tributario	
Persona Natural <input type="checkbox"/>		Simplificado <input type="checkbox"/>	
Persona Jurídica <input type="checkbox"/>		Común <input type="checkbox"/>	
8. Primer Nombre	9. Segundo Nombre	10. Primer Apellido	11. Segundo Apellido
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
12. Razón Social:	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		14. Cédula de Ciudadanía No
13. Representante Legal	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
15. Fecha Expedición del Documento de Identidad	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	16. Lugar de Nacimiento	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
17. Profesión/Oficio	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
C. Dirección del Contribuyente			
18. Dirección de Residencia	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
19. Ciudad / Municipio	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	20. Departamento	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
21. Dirección de Notificación	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
22. Correo Electrónico	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		Autorizo ser notificado por correo Electronico <input type="checkbox"/>
23. Teléfono Fijo	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	24. Teléfono Celular	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
25. Fecha de Diligenciamiento del Formulario	Día <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Mes <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Año <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
D. Firma		E. Uso Oficial	
26. Declaro que la información suministrada es correcta y ajustada a las disposiciones legales.		27. Uso exclusivo de la entidad	
<input style="width: 100%; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/> <div style="text-align: center;">Firma</div>		28. Nombre del Funcionario	
		29. Cargo:	
<input style="width: 100%; height: 60px; border: 1px solid black; border-radius: 10px;" type="text"/> <div style="text-align: center;">Huella Digital</div>		<input style="width: 100%; height: 40px; border: 1px solid black;" type="text"/> <div style="text-align: center;">Firma</div>	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE CONTRIBUYENTE

Este formato debe ser diligenciado por los contribuyentes que presenten solicitud de tramites tributarios ante el Departamento de Arauca

A. Opción de Uso

Marque con "X" el cuadro respectivo de acuerdo a su solicitud:

1. **Inscripción:** Primer registro de información realizada ante la Secretaria de Hacienda del Departamento de Arauca.
2. **Actualización:** Novedades en la información del registro realizado por el contribuyente, ante la Secretaria de Hacienda del Departamento de Arauca.
3. **Número de Identificación Tributaria (NIT):** Escriba el Número de Identificación Tributaria asignado al contribuyente por la DIAN, sin el dígito de verificación, antes del guión, tal como aparece en la casilla 5 de la hoja principal del último Registro Único tributario (RUT) actualizado. En ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
4. **DV:** Escriba el número que en su NIT se encuentra separado por un guión, llamado "Dígito de Verificación" (DV), tal como aparece en la casilla del último RUT actualizado.
5. **Código del Contribuyente:** Finalizado el registro por parte de la Secretaria de Hacienda Departamental. Se asigna por parte de Rentas un número identificara al contribuyente.

B. Identificación del Contribuyente

6. **Naturaleza jurídica:** Marque con "X" la naturaleza jurídica que le corresponde al contribuyente. Tenga en cuenta que este campo no es susceptible de modificación.
7. **Regimén Tributario:** Marque con "X" el régimen tributario al cual pertenece el contribuyente, de acuerdo con los requisitos vigentes al momento de la inscripción o actualización.
8. **Primer nombre:** Si el contribuyente es persona natural escriba el primer nombre, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 33 de la hoja principal del último RUT actualizado; si no coincide, actualice el RUT antes de presentar la declaración.
9. **Segundo nombre:** Si el contribuyente es persona natural escriba el segundo nombre, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 33 de la hoja principal del último RUT actualizado; si no coincide, actualice el RUT antes de presentar la declaración.
10. **Primer apellido:** Si el contribuyente es persona natural escriba el primer apellido, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 31 de la hoja principal del último RUT actualizado; si no coincide, actualice el RUT antes de presentar la declaración.
11. **Segundo apellido:** Si el contribuyente es persona natural escriba el segundo apellido, tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 32 de la hoja principal del último RUT actualizado; si no coincide, actualice el RUT antes de presentar la declaración.
12. **Razón social:** Si es persona jurídica o sociedad de hecho, escriba la razón social completa, la cual debe coincidir con la registrada en la casilla 35 de la hoja principal del último RUT actualizado; si no coincide, actualice el RUT antes de presentar la declaración. Esta casilla no debe ser diligenciada cuando se trate de persona natural.
13. **Representante Legal:** Si es persona jurídica o representa alguna sociedad, escriba el nombre completo de la persona que tienen el deber de cumplir con las obligaciones formales del contribuyente; tal como aparece en el documento de identificación o en el certificado de existencia y representación legal del mismo.
14. **Cédula de ciudadanía No. :** Diligencie el numero de documento del representante legal del Contribuyente, tal como aparece en el documento de identificación o en el certificado de existencia y representación legal del mismo.
15. **Fecha expedición del documento:** Digite la fecha que se encuentra
16. **Lugar de Nacimiento.** Escriba en este renalón donde nació.

C. Dirección del Contribuyente

18. **Dirección de Residencia:** Digite su dirección actual donde habita
19. **Ciudad/Municipio:** Diligencie con el nombre del municipio donde se encuentra ubicada la dirección de notificación del contribuyente.
20. **Departamento:** Diligencie con el nombre del departamento en donde se encuentra ubicada la dirección de notificación del contribuyente.
Dirección de notificación: Escriba la dirección (no incluya la ciudad) completa en el cual se le localice, sea la sede de domicilio principal u otra, donde enviarle lo relacionado con documentos legales correspondiente a impuestos.
- 21.
22. **Correo Electronico:** Escriba la dirección de correo electronico en el cual el contribuyente autoriza recibir información emitida por la Administración Departamental.
- 23/24 **Telefono/Celular:** Escriba el número telefónico fijo/FAX o móvil en el cual se pueda localizar el contribuyente.
25. **Fecha de diligenciamiento:** Digite la fecha actual.

D. Firmas

26. **Firma del contribuyente o representante legal:** Espacio destinado para consignar la firma del declarante o de quien lo representa.

E. Para uso exclusivo del Departamento (Oficina de Rentas) REQUISITOS

Para dar tramite a su solicitud en todos los casos se deberá presentar:

Copia del Registro Unico Tributario - RUT.

Copia del documento de identidad del representante legal.

27. **Espacio exclusivo para el sello de la entidad:** Espacio reservado para uso exclusivo de la entidad
28. **Nombre del Funcionario de la entidad:** Digite el nombre del funcionario que realiza la recepción del documento
29. **Carqo:** Digite su carqo que desempeña en la entidad

INSTRUCCIONES ADICIONALES

La información diligenciada en este formato debe coincidir en su totalidad con los documentos anexos requeridos para dar tramite a la solicitud.

Cualquier información adicional dirjase a la oficina de la Direccion de Gestión de Rentas y Tesoreria para prestarle nuestra asesoría. A los correos electrónicos rentas@arauca.gov.co o los teléfonos 8852150, o través de la página web del municipio <http://arauca.gov.co/>