



REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 002 de 2018

FECHA: Arauca, 29 de junio de 2018

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas Secretaría General y Desarrollo Institucional

ASISTENTES. MARY ROCIO HERRERA BERNAL, PRESIDENTE CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO; LUIS CAROPRESSE QUINTERO, PRESIDENTE ACADEMIA DE HISTORIA; MARISOL PADILLA SEQUERA, ASESORA DE CULTURA; ARACELY VERA, REPRESENTANTE DEL SENA; CARLOS CIRO GOYENECHÉ GOYENECHÉ, ASESOR DE CONTROL INTERNO; RAUL GARCIA DÍAZ, PROFESIONAL AREA DE SISTEMAS; YAMID NAVEA, REPRESENTANTE CAMARA DE COMERCIO; MARIA HERMINIA GUANARE, SECRETARIA CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Socialización del inicio del proyecto acompañamiento CDAA
3. Convalidación de Tablas de Valoración Documental y Tablas de Retención Documental
4. Presentación principales Avances del CDAA I semestre de 2018
5. proposiciones y varios
6. Finalización de la reunión

DESARROLLO:

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 1 de 5

REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 002 de 2018

1. Verificación del quórum. La doctora Mary Roció Herrera Bernal, presidente del Consejo Departamental de Archivo llamó a lista, verificándose quórum y se dio apertura a la reunión.
2. Socialización del inicio del proyecto acompañamiento CDA

La secretaria del Consejo Departamental de Archivo MARIA HERMIA GUANARE, Socializa que el día 31 de mayo del año en curso se dio inicio al proyecto "Apoyo y fortalecimiento al proceso de gestión documental de la Gobernación de Arauca y municipios del Departamento" el cual dio origen al contrato de prestación de servicios numero 160 de 2018, como se socializo en la reunión anterior el contrato en mención establece en uno de sus ítems, la Prestación de Servicios técnicos y profesionales en materia archivística para el desarrollo de la función archivística departamental con Obligaciones relacionadas con el apoyo del funcionamiento del Consejo Departamental de Archivo de Arauca para esta vigencia; el mismo tiene una duración de cinco meses.

3. Convalidación de Tablas de Valoración Documental y Tablas de Retención Documental

La Doctora Mary Roció Herrera, manifiesta que como ya es conocimiento de todos dentro de las funciones del CTA se encuentran las de Evaluar las Tablas de Retención Documental -TRD Y las Tablas de Valoración Documental -TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios, aprobadas por los Comités Internos de Archivo, emitir concepto sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.

En razón de estas funciones la Secretaria del Consejo Departamental de Archivo señora MARIA HERMINIA GUANARE MARCHENA, presenta a consideración ante el consejo departamental de archivos de Arauca, los

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 2 de 5



REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 002 de 2018

conceptos de evaluación técnica para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental del Instituto de Desarrollo de Arauca IDEAR y las Tablas de Retención Documental de la alcaldía del municipio de Arauquita.

En dichos conceptos, se recoge y sintetiza la evaluación para convalidación de la TVD y TRD de acuerdo al proceso de elaboración y verificación de los instrumentos archivísticos presentados por cada una de las entidades para la clasificación y valoración de sus fondos documentales. Las mismas cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

En consecuencia, una vez sustentada la evaluación técnica de los instrumentos y consignada en los conceptos favorables respectivos, se someten a consideración del Consejo Departamental de Archivo, quienes proceden a realizar la convalidación teniendo en cuenta, que cumplen con los requisitos de forma y de fondo de manera adecuada.

4. Presentación de los principales Avances del CDAA I semestre de 2018

La secretaria del Consejo Departamental de Archivo manifestó cuales han sido los principales avances del CDAA durante el primer periodo de esta vigencia indicando cada uno de ellos:

- Se remitió el Primer Informe correspondiente al segundo semestre de 2017 enviado al AGN el 18 de febrero de 2018.
- 21 abril 2018 - Asistencia técnica AGN logística conjunta CDAA.
- 27 junio 2018 - Asistencia técnica confiar actualización TRD
- Se evaluaron las TVD de IDEAR y las TRD de la Alcaldía de Arauquita
- Se emitieron conceptos favorables de evaluación para convalidación de las TVD de IDEAR y las TRD de la Alcaldía de Arauquita

REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 002 de 2018

- Se proyectaron y enviaron las siguientes Circulares Informativas:
 - Circular informativa dirigida a las entidades del departamento; se dio a conocer la ruta de descargas de Video Conferencias disponibles para su consulta y capacitación; entre ellas:
 1. Bienes de Interés Cultural de Carácter documental archivístico BIC - CDA y Censo Guía de Archivos.
 2. Aseguramiento de la Gestión de Historias Laborales.
 3. Ruta de Inspección, seguimiento y control de la gestión archivística.
 4. Fuentes de Financiación Nacional para Archivos
 - Inclusión en los proyectos de vigencia 2019; los procesos de entrega de archivos con ocasión al cambio de administración.
 - Modelo de series y subseries documentales Tipo para Instituciones Educativas
5. Propositiones y varios,

Los miembros del Consejo Departamental de Archivo en aras de fortalecer su gestión y plantear estrategias conjuntas, de compensación y contraprestación; propone aunar esfuerzos entorno a la capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos. De tal forma, que en cada una de las instituciones que representan se aborden con mayor eficiencia lo procedente a la función archivística institucional.

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 4 de 5



REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 002 de 2018

Para ello, la Dirección de Gestión Documental se compromete a enviar información por los diferentes medios que contribuya de manera significativa a dicha gestión; para lo cual como primera medida asume el compromiso de socializar el material recibido por el AGN en el curso de convalidación de TRD y TVD en la presente vigencia; adicionalmente allegara información pertinente a las funciones y el contexto de la autoridad territorial.

6. Finalización de la reunión. Se da por terminada siendo las 10:15 a.m.

En constancia firman

MARY ROCIO HERRERA BERNAL
Presidente. CDA

MARIA HERMINIA GUANARE M
Secretaria. CDA

MARISOL DIONY PADILLA SEQUERA
Secretaria de Cultura

ARACELY VERA BASTOS
Representante del SENA

CARLOS CIRO GOYENECHÉ GOYENECHÉ
Jefe Control Interno

RAUL GARCIA DIAZ
Profesional Sistemas

YAMID NAVEA
Representante Cámara de Comercio

LUIS CAROPRESE
Presidente Academia de Historia de Arauca