



REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 001 de 2018

FECHA: Arauca, 27 de febrero de 2018
HORA: 8:00 a.m.
LUGAR: Sala de Juntas Secretaría General y Desarrollo Institucional

ASISTENTES. MARY ROCIO HERRERA BERNAL, PRESIDENTE CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO; LUIS CAROPRESSE QUINTERO, PRESIDENTE ACADEMIA DE HISTORIA; MARISOL PADILLA SEQUERA, ASESORA DE CULTURA; ARACELY VERA, REPRESENTANTE DEL SENA; CARLOS CIRO GOYENECHÉ GOYENECHÉ, ASESOR DE CONTROL INTERNO; RAUL GARCIA DÍAZ, PROFESIONAL AREA DE SISTEMAS; YAMID NAVEA, REPRESENTANTE CAMARA DE COMERCIO; MARIA HERMINIA GUANARE, SECRETARIA CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quorum
2. Presentación Funciones del Consejo Departamental de Archivos de Arauca
3. Presentación del plan de acción del Consejo Departamental de Archivo vigencia 2018
4. Presentación viabilización proyecto acompañamiento CDAA
5. proposiciones y varios
6. Finalización de la reunión

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum. La doctora Mary Roció Herrera Bernal, presidente del Consejo Departamental de Archivo llamó a lista, verificándose quórum y se dio apertura a la reunión.

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 1 de 7

REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 001 de 2018

2. Presentación de Funciones del Consejo Departamental de Archivos de Arauca.

Toma la palabra la doctora Mary Roció Herrera Bernal manifestando que en cumplimiento al Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.1.7. Los Consejos Territoriales de Archivos son las instancias responsables de articular y promover el desarrollo de la función archivística en sus respectivos territorios. Que dentro de sus funciones se encuentran las siguientes:

- Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.
- Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la coordinación de los Archivos Generales de la correspondiente jurisdicción territorial.
- Evaluar las Tablas de Retención Documental -TRD Y las Tablas de Valoración Documental -TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios, aprobadas por los Comités Internos de Archivo, emitir concepto sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.
- Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.
- Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y a los archivos territoriales.
- Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés cultural.
- Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 2 de 7



REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 001 de 2018

- Apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos de su jurisdicción, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normatividad y parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
 - Informar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado como órgano coordinador del Sistema Nacional de Archivos, las irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística, así como sobre cualquier situación que a su juicio atente contra el patrimonio documental del país.
3. Presentación del plan de acción del Consejo Departamental de Archivo vigencia 2018.

La secretaria del Consejo Departamental de Archivo MARIA HERMUNIA GUANARE, presenta el plan de acción del CDA para la vigencia 2018, manifiesta que el mismo fue elaborado de acuerdo a las funciones otorgadas las cuales son de conocimiento de los miembros del CDA.

PLAN DE TRABAJO 2018				
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE ARAUCA				
Obligación	Actividades a Desarrollar	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de Finalización de la Actividad	Observaciones
Asesorar al Archivo General de su respectiva jurisdicción territorial en materia de aplicación de la política archivística	Capacitaciones, asesorías o asistencia técnicas	30/03/2019	30/04/2018	Se tiene programada una capacitación y de ser necesario y /o por solicitud del mismo se brindaran las asistencias técnicas necesarias.
Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas	Visitas de seguimiento	30/03/2018	30/08/2018	Se realizara una visita anual a cada uno de los municipios para un total de 7 visitas de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin.
Programar y coordinar acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, bajo la	Programas capacitaciones con el AGN en temas específicos que determine el CTA	1/05/2017		Se establecen fecha Tentativa para esta actividad toda vez que se debe coordinar con el AGN.

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 3 de 7

REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 001 de 2018

Evaluar las Tablas de Retención Documental -TRD Y las Tablas de Valoración Documental -TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios, aprobadas por los	Recibir, analizar y emitir concepto a las solicitudes de convalidación de TRD o TVD por parte de los municipios.	30/01/2018	30/12/2018	Esta actividad se desarrollara permanentemente, de acuerdo a las solicitudes que se reciban de las entidades y/o municipios
Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.	Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios.	2/01/2018	30/12/2018	Esta actividad se desarrollara permanentemente, de acuerdo a las solicitudes que se reciban de las entidades y/o municipios
Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, Informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado ya	Presentar el informe de gestión al AGN	30/01/2018	30/07/2018	Esta actividad se llevara a cabo en el mes de enero de 2018 y el mes de julio de 2018
Evaluar y presentar al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés	Evaluar las solicitudes de declaratoria de archivos y documentos como bienes de interés	30/01/2018	30-12-2018	Esta actividad depende y se desarrollara de acuerdo a las solicitudes que las entidades realicen
Evaluar y aprobar los planes especiales de manejo y protección relacionados con los archivos y documentos declarados como bienes de interés cultural.	Analizar los planes de manejo y protección de los archivos y documentos declarados BIC.	30/01/2018	30/12/2018	Esta actividad depende y se desarrollara de acuerdo a las solicitudes que las entidades realicen
Apoyar la gestión de programas y proyectos de los archivos de su jurisdicción, en todo lo atinente a la organización, conservación y servicios de archivo, de acuerdo con la normatividad y parámetros	Brindar a las entidades el acompañamiento y asesoría a las entidades que quieran llevar a cabo algún proyecto relacionado	30/01/2018	30/12/2018	Esta actividad depende y se desarrollara de acuerdo a las solicitudes que las entidades realicen
Realizar sesiones o reuniones, cada dos meses de forma ordinaria y las extraordinarias que requieran	Programar y realizar reuniones	15/03/2018	30/12/2018	se realizaran 4 reuniones de acuerdo al cronograma definido y de ser necesario se realizaran reuniones extraordinarias

Así mismo la Secretaría del Consejo Departamental de Archivo aclara que dentro de los aspectos prioritarios se encuentran la evaluación para convalidación de TRD

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 4 de 7

REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 001 de 2018

Y TVD, presenta y detalla el Número de tablas pendientes por realizar el proceso de convalidación.

- 1 TVD
- 3 TRD entidades de la jurisdicción
- 17 TRD instituciones educativas del Departamento.

4. Presentación viabilización proyecto acompañamiento CDAA.

La doctora Mary Roció Herrera Bernal manifiesta que se encuentra para viabilización el proyecto cuyo objeto es "APOYO Y FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA GOBERNACION DE ARAUCA Y MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA", donde se establece en uno de sus ítems APOYO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO, la Prestación de Servicios técnicos y profesionales en materia archivística para el desarrollo de la función archivística departamental con Obligaciones relacionadas con el apoyo del funcionamiento del Consejo Departamental de Archivo de Arauca como son los siguientes.

- Evaluar TRD y TVD allegadas
 - Emitir los conceptos correspondientes
 - Adelantar seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los planes de acción y mejoramiento archivístico suscritos con CDAA de las 7 administraciones municipales del departamento
 - Prestar apoyo profesional y técnico a la Dirección de Gestión Documental y el CDAA
5. Propositiones y varios, los miembros del consejo Departamental de Archivo proponen que se les brinde capacitación

La secretaria técnica del consejo, pone en conocimiento que el despliegue y funcionamiento del órgano asesor del departamento es continuo y permanente;

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 5 de 6



REUNION DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ACTA No. 001 de 2018

y que a su vez los proyectos de fortalecimiento y apoyo no son proporcionales a ello. Adicionalmente, la responsabilidad interna con la gobernación ocupa su carga laboral y de liderazgo significativamente; lo que en consecuencia hace que se represe y congestione la capacidad de respuesta a las instituciones archivísticas de la jurisdicción en materia de articulación y desarrollo, las cuales son superadas inmediatamente se inicializan las actividades del proyecto de fortalecimiento hasta donde sea posible. Por lo anterior, se solicita garantizar mínimamente el apoyo profesional y técnico a la autoridad territorial en materia de función archivística.

Así mismo se acordó la creación de un grupo de wassap de los integrantes del CDAA a fin de socializar novedades, normativas y capacitaciones virtuales dictadas por el Archivo General de la Nación.

6. Finalización de la reunión. Se da por terminada siendo las 9:15 a.m.

En constancia firman



MARY ROCÍO HERRERA BERNAL
Presidente. CDA



MARÍA HERMINIA GUANARE M
Secretaría. CDA



MARISOL DIONY PADILLA SEQUERA
Secretaría de Cultura



ARACELY VERA BASTOS
Representante del SENA


CARLOS CIRO GOYENECHÉ GOYENECHÉ
Jefe Control Interno



RAÚL GARCÍA DÍAZ
Profesional Sistemas



YAMID NAVEA
Representante Cámara de Comercio



LUIS CAROPRESE
Presidente Academia de Historia de Arauca

"HUMANIZANDO EL DESARROLLO"

Página 6 de 6