

RESOLUCIÓN No. 5745 DE 2026

Por la cual se conceden vacaciones y se autoriza el pago de la prima vacacional a un funcionario Administrativo, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Arauca.

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas en artículo 6 de la Ley 715 del 2001, el artículo 8 y 9 del Decreto 1045 de 1978, el Decreto 1414 de 2022 emanado del despacho del (la) señor(a) gobernador(a), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 8 de la ley 1045 de 1978 establece "De las vacaciones. Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales". (...) Mediante escrito de fecha 24 de agosto del 2026, el funcionario(a) ANA YUREINY GUERRERO MARTINEZ, solicita, mediante SAC ARA2026ER007353 el reconocimiento y pago de prima de vacaciones por el tiempo laborado sin interrupción como Auxiliar Administrativo de la Institución Educativa General Santander.

Que examinada la hoja de vida del señor(a) ANA YUREINY GUERRERO MARTINEZ, identificado con cedula de ciudadanía No 1090445872 Cúcuta (Nsan), quien desempeña el cargo de Auxiliar Administrativo código 407 grado 8, en la Institución Educativa General Santander del municipio de Arauca, se constató por parte de la oficina de Talento Humano, que tiene derecho a vacaciones por haber laborado sin interrupción durante el 05 de julio del 2025 al 04 de julio del 2026.

Que es procedente conceder el disfrute y pago de las vacaciones causadas.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder el disfrute y pago de vacaciones de quince (15) días hábiles a partir del 1 al 21 de septiembre del 2026, al señor(a) ANA YUREINY GUERRERO MARTINEZ, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 1090445872, quien desempeña el cargo de Auxiliar Administrativo Código 407 grado 8 en la Institución Educativa General Santander del municipio de Arauca, por los servicios prestados del 05 de julio del 2025 al 04 de julio del 2026.

ARTÍCULO SEGUNDO: Conceder al señor(a) ANA YUREINY GUERRERO MARTINEZ, identificado(a) con cedula de ciudadanía N° 1090445872 de Arauca, el pago de la Bonificación Especial de Recreación, equivalente a dos (3) días de salario por disfrutarlas dentro del año civil de su causación (Art. 16 del Decreto 473 de 2022).

ARTÍCULO TERCERO: Ordénese al Área de Talento Humano – Novedades de nómina de la Secretaría de Educación, realizar la inscripción de la presente novedad en el software de nómina, para que se liquide y pague la prima vacacional, y Bonificación Especial.



FR-DE-CO-08
VERSIÓN: V2
FECHA EMISIÓN: 21/01/2026

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Calle 20 Carrera 21 Esquina, Telefax 8851946; Código Postal 810001
Arauca-Arauca (Colombia). E-mail: archivo-general@arauca.gov.co
NIT. 800102838 - 5 PAG. 1

RESOLUCIÓN No. 5745 DE 2026

Por la cual se conceden vacaciones y se autoriza el pago de la prima vacacional a un funcionario Administrativo, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Arauca.

ARTÍCULO CUARTO: Notificar el presente acto administrativo al(a) interesado(a) según lo preceptuado en el artículo 66 y siguiente del Código de Procedimiento y de los Contencioso Administrativo C.P.A.C.A.

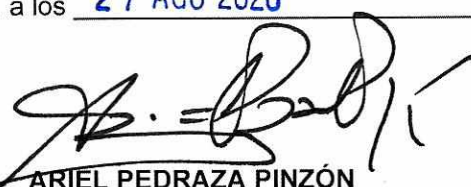
ARTÍCULO QUINTO: El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha señalada a partir del artículo 1 y contra el procede el Recurso de Reposición conforme a lo establecido en la Ley 1437 de 2011, artículo 76 y 77.

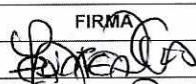
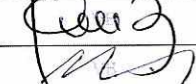
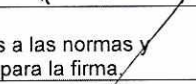
ARTÍCULO SEXTO: Remitir copia del presente acto administrativo al área de historias laborales para que se realice el proceso pertinente.

ARTÍCULO SEPTIMO: Derogar todas las disposiciones que le sean contrarias en especial la resolución N° 1191 del 17 de marzo de 2026.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Arauca, a los 27 AGO 2026


ARIEL PEDRAZA PINZÓN
Secretario de Educación Departamental

ACTIVIDAD	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Proyectó y Digitó:	Andrea Jiménez Laverde	Profesional Universitario	
Revisó y Aprobó Aspectos Administrativos:	Carmen Yiseth Garrido Blanco	Líder área Talento Humano	
Revisó y Aprobó Aspectos Jurídicos:	Marceliano Guerrero Alvarado	Líder Área Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			