

RESOLUCIÓN No. 1876 DE 2026

Por la cual se conceden vacaciones y se autoriza el pago de la prima vacacional a un funcionario Administrativo, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Arauca.

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA**

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas en artículo 6 de la Ley 715 del 2001, el artículo 8 y 9 del Decreto 1045 de 1978, el Decreto 1414 de 2022 emanado del despacho del (la) señor(a) gobernador(a), y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 8 de la ley 1045 de 1978 establece "De las vacaciones. Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales". (...) Mediante escrito de fecha 21 de abril del 2026, el funcionario(a) LINA MARCELA GUERRERO MEZA, solicita, mediante SAC ARA2026ER003371 el reconocimiento y pago de prima de vacaciones por el tiempo laborado sin interrupción como Secretario(A) de la I.E. Simon Rodriguez Bayoneros.

Que examinada la hoja de vida del señor(a) LINA MARCELA GUERRERO MEZA, identificado con cedula de ciudadanía No 1116503276 Arauquita, quien desempeña el cargo de Secretario(A) código 440 grado 8, en la I.E. Simon Rodriguez Bayoneros del municipio de Arauquita, se constató por parte de la oficina de Talento Humano, que tiene derecho a vacaciones por haber laborado sin interrupción durante el 09 de junio de 2025 al 08 de junio del 2026.

Que es procedente conceder el disfrute y pago de las vacaciones causadas.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder el disfrute y pago de vacaciones de quince (15) días hábiles a partir del 1 al 22 de julio del 2026, al señor(a) LINA MARCELA GUERRERO MEZA, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 1116503276, quien desempeña el cargo de Secretario(A) Código 440 grado 8 en la I.E. Simon Rodriguez Bayoneros del municipio de Arauquita, por los servicios prestados del 09 de junio de 2025 al 08 de junio del 2026.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Conceder al señor(a) LINA MARCELA GUERRERO MEZA, identificado(a) con cedula de ciudadanía N° 1116503276 de Arauquita, el pago de la Bonificación Especial de Recreación, equivalente a dos (2) días de salario por disfrutarlas dentro del año civil de su causación (Art. 16 del Decreto 473 de 2022).

**ARTÍCULO TERCERO:** Ordénese al Área de Talento Humano – Novedades de nómina de la Secretaría de Educación, realizar la inscripción de la presente novedad en el software de nómina, para que se liquide y pague la prima vacacional, y Bonificación Especial.



FR-DE-CO-08  
VERSIÓN: V2  
FECHA EMISIÓN: 21/01/2026

GOBERNACIÓN DE ARAUCA  
Calle 20 Carrera 21 Esquina, Telefax 8851946; Código Postal 810001  
Arauca-Arauca (Colombia). E-mail: [archivo-general@arauca.gov.co](mailto:archivo-general@arauca.gov.co)  
NIT. 800102838 - 5 PAG. 1

RESOLUCIÓN No. 1876 DE 2026

Por la cual se conceden vacaciones y se autoriza el pago de la prima vacacional a un funcionario Administrativo, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Arauca.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar el presente acto administrativo al(a) interesado(a) según lo preceptuado en el artículo 66 y siguiente del Código de Procedimiento y de los Contencioso Administrativo C.P.A.C.A.

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha señalada a partir del artículo 1 y contra el procede el Recurso de Reposición conforme a lo establecido en la Ley 1437 de 2011, artículo 76 y 77.

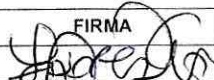
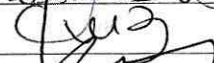
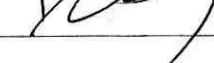
**ARTÍCULO SEXTO:** Remitir copia del presente acto administrativo al área de historias laborales para que se realice el proceso pertinente.

**NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Arauca, a los 22 ABR 2026



**ARIEL PEDRAZA PINZÓN**  
Secretario de Educación Departamental

ACTIVIDAD	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Proyectó y Digitó:	Andrea Jiménez Laverde	Profesional Universitario	
Revisó y Aprobó Aspectos Administrativos:	Carmen Yiseth Garrido Blanco	Líder área Talento Humano	
Revisó y Aprobó Aspectos Jurídicos:	Marceliano Guerrero Alvarado	Líder Área Jurídica	
<p>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.</p>			