

RESOLUCIÓN No. 1071 DE 2026

Por la cual se conceden vacaciones y se autoriza el pago de la prima vacacional a un funcionario Administrativo, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Arauca.

EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas en artículo 6 numeral 6.2.3. de la Ley 715 del 2001, el artículo 8 y 9 del Decreto 1045 de 1978, el Decreto 1414 de 2022 emanado del despacho del (la) señor(a) gobernador(a), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 8 de la ley 1045 de 1978 establece "De las vacaciones. Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales". (...) Mediante escrito de fecha 05 de marzo del 2026, el funcionario(a) GLADIS ROCIO CRISTANCHO COLMENARES, solicita, mediante SAC

ARA2026ER001977 el reconocimiento y pago de prima de vacaciones por el tiempo laborado sin interrupción como Auxiliar Administrativo de la I.E Simón Bolívar.

Que examinada la hoja de vida del señor(a) GLADIS ROCIO CRISTANCHO COLMENARES, identificado con cedula de ciudadanía No 68297859 Arauca, quien desempeña el cargo de Auxiliar Administrativo código 407 grado 8, en la I.E Simón Bolívar del municipio de Arauca, se constató por parte de la oficina de Talento Humano, que tiene derecho a vacaciones por haber laborado sin interrupción durante el 02 de diciembre del 2025 al 01 de diciembre del 2026.

Que es procedente conceder el disfrute y pago de las vacaciones causadas.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder el disfrute y pago de vacaciones de quince (15) días hábiles a partir del 10 al 31 de diciembre del 2026, al señor(a) GLADIS ROCIO CRISTANCHO COLMENARES, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 68297859, quien desempeña el cargo de Auxiliar Administrativo Código 407 grado 8 en la I.E Simón Bolívar del municipio de Arauca, por los servicios prestados del 02 de diciembre del 2025 al 01 de diciembre del 2026.

ARTÍCULO SEGUNDO: Conceder al señor(a) GLADIS ROCIO CRISTANCHO COLMENARES, identificado(a) con cedula de ciudadanía N° 68297859 de Arauca, el pago de la Bonificación Especial de Recreación, equivalente a dos (2) días de salario por disfrutarlas dentro del año civil de su causación (Art. 3° del Decreto 451 de 1984).

ARTÍCULO TERCERO: Ordénese al Área de Talento Humano – Novedades de nómina de la Secretaría de Educación, realizar la inscripción de la presente novedad en el software de nómina, para que se liquide y pague la prima vacacional, y Bonificación Especial.



FR-DE-CO-08
VERSIÓN: V2
FECHA EMISIÓN: 21/01/2026

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
Calle 20 Carrera 21 Esquina, Telefax 8851946; Código Postal 810001
Arauca-Arauca (Colombia). E-mail: archivogeneral@arauca.gov.co
NIT. 800102838 - 5 PAG. 1

RESOLUCIÓN No. 1071 DE 2026

Por la cual se conceden vacaciones y se autoriza el pago de la prima vacacional a un funcionario Administrativo, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Arauca.

ARTÍCULO CUARTO: Notificar el presente acto administrativo al(a) interesado(a) según lo preceptuado en el artículo 66 y siguiente del Código de Procedimiento y de los Contencioso Administrativo C.P.A.C.A.

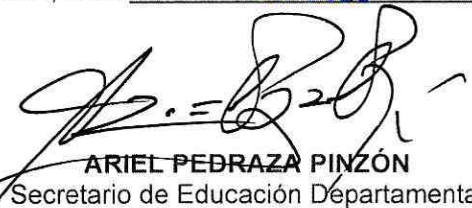
ARTÍCULO QUINTO: El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha señalada a partir del artículo 1 y contra el procede el Recurso de Reposición conforme a lo establecido en la Ley 1437 de 2011, artículo 76 y 77.

ARTÍCULO SEXTO: Remitir copia del presente acto administrativo al área de historias laborales para que se realice el proceso pertinente.

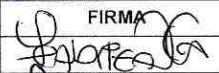


ARTÍCULO SEPTIMO: Se deroga en su integridad la resolución N° 545 de 09 de febrero del 2026.

NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Arauca, a los 11 MAR 2026



ARIEL PEDRAZA PINZÓN
Secretario de Educación Departamental

| ACTIVIDAD | NOMBRE COMPLETO | CARGO | FIRMA |
|---|------------------------------|---------------------------|---|
| Proyectó y Digitó: | Andrea Jiménez Laverde | Profesional Universitario |  |
| Revisó y Aprobó Aspectos Administrativos: | Carmen Yiseth Garrido Blanco | Líder Área Talento Humano |  |
| Revisó y Aprobó Aspectos Jurídicos: | Marceliano Guerrero Alvarado | Líder Área Jurídica |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |