

Arauca, 20 de abril de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La Administración Departamental a través de la Secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana, tiene prevista la estructuración y formulación del proyecto de inversión denominado **“FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN FRONTERIZA MEDIANTE LA ATENCIÓN A POBLACIÓN MIGRANTE Y COMUNIDADES DE ACOGIDA EN ARAUCA”**, y por consiguiente, de manera atenta y respetuosa les solicita cotizar a todo costo los bienes y servicios que se describen a continuación, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y las cargas impositivas establecidas por el estatuto tributario y la oficina de Rentas Departamental para la liquidación de estampillas de contratos según la ordenanza 014E de 2017, 020 de 2020 y 210 de 2025

Plazo del proyecto: Dos (2) meses

Vigencia de ejecución: 2026

Lugar de ejecución: Arauca – Arauca

Los valores unitarios de las cotizaciones deberán incluir el valor de IVA para los productos que se encuentren grabados con este impuesto.

PRESUPUESTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Feria de Servicios para la atención a población migrante y comunidades de acogida				
1.1	Organización de la feria de servicios (logística: carpas, sonido, señalización, materiales)	UNIDAD	1		
1.2	Prestación de servicios básicos (asesoría legal, psicosocial y rutas de atención durante la feria)	UNIDAD	1		
SUB TOTAL COMPONENTE 1					
2	Espacios comunitarios para la convivencia y la integración social				
2.2	Actividades culturales y artísticas en la feria (presentaciones de grupos locales)	UNIDAD	1		
SUB TOTAL COMPONENTE 2					
3	Muestra de emprendimientos y fortalecimiento de relaciones productivas, culturales y educativas				

3.2	Montaje de la muestra (stands compartidos, toldos, logística básica)	UNIDAD	1		
SUBTOTAL COMPONENTE 3					
VALOR TOTAL					

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE 1: Feria de Servicios para la atención a población migrante y comunidades de acogida

1.1. Organización de la feria de servicios (logística)

- Técnico:
 - Diseño de un plan operativo de feria con cronograma, distribución de áreas y flujos de atención.
 - Coordinación interinstitucional para asegurar presencia de mínimo 15 entidades.
- Logístico:
 - 5 carpas grandes de 5x5 m.
 - 100 sillas plásticas y 20 mesas rectangulares.
 - Sistema de sonido con 2 micrófonos inalámbricos.
 - Señalización: 20 pendones, 200 volantes, 5 vallas direccionales.
 - Refrigerios para 500 personas.
- Administrativo:
 - 1 Logista/Coordinador de eventos (1 mes).
 - 1 Auxiliar administrativo (1 mes).
 - Contratación de proveedores de logística (carpas, sonido, mobiliario).
 - Permisos de uso de espacio público.
- Entregables: Plan operativo, contratos/facturas de proveedores, registro fotográfico y audiovisual.

1.2. Prestación de servicios básicos

- Técnico:
 - Instalación de 5 módulos de atención (jurídico, psicosocial, salud, educación, registro).
 - Atención mínima a 200 beneficiarios.
- Logístico:
 - 5 módulos equipados (5 mesas, 20 sillas, separadores).
 - Kits de papelería (500 formatos, 200 carpetas, 5 cajas de esferos).
- Administrativo:

- 1 Abogados expertos en migración (1 día).
- 1 Psicólogo (1 día).
- 1 Orientador comunitario (1 día).
- Registro de beneficiarios en base de datos.
- Entregables: Listados de beneficiarios atendidos, fichas de atención, informe consolidado de servicios, registro fotográfico.

COMPONENTE 2: Espacios comunitarios para la convivencia y la integración social

2.1. Actividades culturales y artísticas en la feria

- Técnico:
 - Programación cultural con 3 grupos artísticos locales (danza, música, teatro).
- Logístico:
 - Tarima 6x4 m.
 - Sonido profesional y luces básicas.
 - Transporte de 45 artistas en total (15 por grupo).
 - Vestuarios e instrumentos (apoyo parcial).
- Administrativo:
 - Contratos de presentación para cada grupo cultural.
 - Actas de participación.
 - Registro audiovisual.
- Entregables: Programación cultural, contratos y actas de participación, registro fotográfico y audiovisual.

COMPONENTE 3: Muestra de emprendimientos y fortalecimiento de relaciones transfronterizas

3.1. Montaje de la muestra (stands y logística)

- Técnico:
 - Diseño y montaje de 30 stands (10 de artesanías, 10 de alimentos, 10 de servicios).
 - Señalización diferenciada
 - Selección con actores institucionales de las muestras de emprendimiento.
- Logístico:
 - 30 toldos/módulos, 30 mesas, 60 sillas.
 - Energía eléctrica para 10 stands.
 - Pendones de identificación.
 - Seguridad privada y aseo.
- Administrativo:
 - Contratación de montaje.
 - Registro de expositores y visitantes (meta: 300).

- Entregables: Registro de expositores y visitantes, informe de resultados, registro audiovisual.

CARGAS TRIBUTARIAS

Los porcentajes detallados de la carga tributaria imputable al proyecto corresponde a:

TIPO DE CONTRATO	TRIBUTOS APLICABLE	TARIFA
Prestación de servicios	Estampilla Pro - Desarrollo Departamental	0,50%
	Estampilla Pro- Electrificación	0,50%
	Estampilla Pro- Cultura	1,80%
	Estampilla Pro - Bienestar del Adulto	0,50%
	Estampilla Pro- Desarrollo Fronterizo	0,50%
	Estampilla Bomberil	0,30%
	Estampilla para la Justicia Familiar	0,50%
	Tasa Pro Deporte y Recreación	1,50%
	LIQUIDACIÓN TOTAL	6,10%

Lo anterior teniendo en cuenta que la modalidad de selección para el presente proyecto es mínima cuantía.

La cotización solicitada solo servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado para el trámite del proceso precontractual, y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga a las partes.

La cotización deberá ser radicada ante la entidad a través de la ventanilla única y al correo electrónico gobierno@arauca.gov.co, en el transcurso de los siguientes tres (3) días hábiles posteriores al recibido de la presente y se deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio en la que este registrada la empresa, Rut y cédula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,



OMAR SANTIAGO DIAZ RIAY
Secretario de Gobierno y Seguridad Ciudadana Departamental

Proyectó: Eddie Yovanny Millan
Profesional de apoyo SGSCD