

Arauca, 13 de agosto de 2024

A quien interese,

ASUNTO: SOLICITUD COTIZACION DE BIENES Y SERVICIOS

El departamento de Arauca, está realizando la formulación del proyecto cuyo objeto es: **ADQUISICIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN GMAIL CON DOMINIO INSTITUCIONAL y LICENCIA DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA**, para lo cual esta dependencia se permite solicitar cotización de los servicios y bienes anexos al presente documento, indicando de antemano que la cotización solicitada, solo servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado para el trámite del proceso precontractual y por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga a las partes.

ÍTEM	COMPONENTES Y ACTIVIDADES	UNIDAD	CANTIDAD
1.	CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN GMAIL CON DOMINIO INSTITUCIONAL		
1.1	Cuentas de correo electrónico de Google Workspace Business Starter por mes	MES	1
1.2	Cuentas de correo electrónico de Google Workspace Enterprise Starter por mes	MES	1
2.	HERRAMIENTAS OFIMATICAS		
2.1	Licenciamiento de herramientas ofimáticas por mes que contengan como mínimo: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access y Publisher. Adicionalmente que cuenten con las siguientes características: Aplicaciones totalmente instaladas en cinco dispositivos móviles, cinco tabletas y cinco PC o Mac por usuario. Actualizaciones automáticas con nuevas características y funcionalidades todos los meses. Soporte telefónico y web ininterrumpido	MES	1

GRAVAMENES DEPARTAMENTALES:

El valor correspondiente a cada ítem, debe ser cotizado a todo costo, considerando impuestos y gravámenes, motivo por el que se anexa al presente documento, los tributos Departamentales, de la siguiente manera:

ESTAMPILLA APLICABLE	TARIFA
Prodesarrollo Dptal	0,50%
Procultura	2%
Probienestar del Adulto	0,50%
Prodesarrollo Fronterizo	0,50%
Tasa al Deporte	1,50%

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.	CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO EN GMAIL CON DOMINIO INSTITUCIONAL
----	---

Google Workspace Business Starter

Debe contener los servicios de Google Workspace, entre ellos:

- Gmail: enviar y recibir correos a través de una dirección de empresa
- Google Meet: Participar en reuniones seguras desde un portátil u otro dispositivo (hasta 100 participantes).
- Calendar: para compartir calendarios con el fin de programar fácilmente reuniones y eventos.
- Documentos: colabora en tiempo real con documentos, hojas de cálculo y presentaciones online.
- Almacenamiento de Google Workspace: almacena archivos y crea copias de seguridad de manera segura en la nube con 30 GB de almacenamiento por usuario.
- Google Chat: comunícate con usuarios individuales o grupos mediante texto y rich media.
- AppSheet Core: crea aplicaciones web y móviles sin necesidad de tener experiencia en programación.

Adicionalmente la licencia debe permitir:

- Gestionar las cuentas de usuario y la configuración de seguridad de forma centralizada desde la consola de administración de Google.
- Controlar el acceso de los usuarios a las funciones y los servicios.
- Gestionar de forma remota la flota móvil.
- Monitorizar las tendencias de uso mediante auditorías e informes.

El servicio debe incluir asistencia las 24 horas directamente de Google Workspace.

Google Workspace Enterprise Starter

Debe contener los servicios de Google Workspace, entre ellos:

- Gmail: enviar y recibir correos a través de una dirección de empresa (por ejemplo, juan@tuempresa.com).
- Google Meet: participa en reuniones seguras desde un portátil u otro dispositivo (hasta 250 participantes).
- Calendar: para compartir calendarios con el fin de programar fácilmente reuniones y eventos.

- Documentos: colabora en tiempo real con documentos, hojas de cálculo y presentaciones online.
- Almacenamiento de Google Workspace: almacena archivos y crea copias de seguridad de manera segura en la nube con 1TB de almacenamiento.
- Google Chat: comunícate con usuarios individuales o grupos mediante texto y rich media.
- AppSheet Core: crea aplicaciones web y móviles sin necesidad de tener experiencia en programación.

Adicionalmente la licencia debe permitir:

- Gestiona las cuentas de usuario y la configuración de seguridad de forma centralizada desde la consola de administración de Google.
- Controlar el acceso de los usuarios a las funciones y los servicios.
- Gestionar de forma remota la flota móvil.
- Monitorizar las tendencias de uso mediante auditorías e informes.

Recibir asistencia las 24 horas de mano de los expertos de Google Workspace

Para cualquiera de los dos tipos de licenciamiento de cuentas de correo electrónico, se debe tener en cuenta que la entidad actualmente tiene sus cuentas con Google, es por ello que se debe garantizar la continuidad de las cuentas existentes actualmente, así como la información allí contenida, tanto en los correos, como en los drives de cada cuenta.

2.	HERRAMIENTAS OFIMATICAS
-----------	--------------------------------

- Debe incluir versiones de escritorio de aplicaciones Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access y Publisher
- Almacenar y compartir archivos con 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive por usuario.
- Usa una licencia para disfrutar de las aplicaciones de Microsoft 365 totalmente instaladas en cinco dispositivos móviles, cinco tabletas y cinco PC o Mac por usuario.
- Actualizaciones automáticas con nuevas características y funcionalidades todos los meses.
- Soporte en cualquier momento con el soporte telefónico y web ininterrumpido de Microsoft.

Deben ser compatibles con Windows 11, Windows 10, Windows 8.1 y las tres versiones más recientes de macOS.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Es de gran importancia informar que, junto a la cotización, deberán ser anexados los siguientes documentos que a continuación de mencionan:

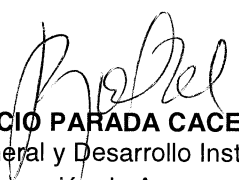
- Copia de Registro Único tributario.
- Copia de Cédula del representante legal.
- Copia de Certificación - Cámara de comercio, inferior a 30 días.

El valor correspondiente a cada ítem debe ser todo costo, considerando impuestos y gravámenes, así como las características señaladas en las especificaciones técnicas incluida en el presente documento. Lo anterior, con el fin de tener el precio final.

Las solicitudes pueden ser radicadas presencialmente en la ventanilla única de la Gobernación de Arauca, calle 20 carrera 21 esquina, al correo electrónico archivogeneral@arauca.gov.co, o por el link <https://www.siacgobarauca.co/SinSeguridad/PQREditar.aspx>.

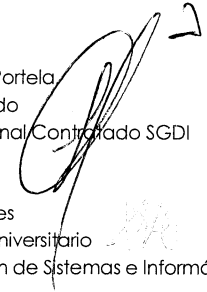
Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,



NEIDA ROCÍO PARADA CACERES
Secretaria General y Desarrollo Institucional
Gobernación de Arauca

Elaboró y revisó aspectos jurídicos: Omar Portela
Abogado
Profesional Contratado SGD



Revisó aspectos técnicos: Xiomara Torres
Profesional Universitario
Coordinación de Sistemas e Informática.

