



RESOLUCIÓN No. 2471' DE 2023



Por la cual se conceden vacaciones y se autoriza el pago de la prima vacacional a un funcionario Administrativo, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Arauca.

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas en artículo 6 numeral 6.2.3. de la Ley 715 del 2001, el artículo 8 y 9 del Decreto 1045 de 1978, el Decreto 428 de 2022 emanado del despacho del (la) señor(a) gobernador(a), y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 8 de la ley 1045 de 1978 establece "De las vacaciones. Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales". (...)

Mediante escrito de fecha 01 de septiembre del 2023, el funcionario(a) OMAR JAVIER BALLESTEROS RUBIO, solicita, mediante Formato novedades personal, el reconocimiento y pago de prima de vacaciones por el tiempo laborado sin interrupción como Profesional Universitario en el Secretaria de Educación Departamental de Arauca.

Que examinada la hoja de vida del señor(a) OMAR JAVIER BALLESTEROS RUBIO, identificado con cedula de ciudadanía No 17595905 de Arauca, quien desempeña el cargo de Profesional Universitario código 219 grado 1, en la Secretaria de Educación Departamental de Arauca del municipio de Arauca, se constató por parte de la oficina de Talento Humano, que tiene derecho a vacaciones por haber laborado sin interrupción durante el 02 de enero de 2022 al 01 de enero de 2023.

Que es procedente conceder el disfrute y pago de las vacaciones causadas.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder el disfrute y pago de vacaciones de quince (15) días hábiles a partir del 11 al 29 de septiembre del 2023, al señor(a) OMAR JAVIER BALLESTEROS RUBIO, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 17595905, quien desempeña el cargo de Profesional Universitario Código 219 grado 1 en la Secretaria de Educación Departamental de Arauca del municipio de Arauca, por los servicios prestados del 02 de enero de 2022 al 01 de enero de 2023.

ARTÍCULO SEGUNDO: Conceder al señor(a) OMAR JAVIER BALLESTEROS RUBIO, identificado(a) con cedula de ciudadanía N° 17595905 de Arauca, el pago de la Bonificación Especial de Recreación, equivalente a dos (2) días de salario por disfrutarlas dentro del año civil de su causación (Art. 3° del Decreto 451 de 1984).



FR-GC-02
VERSIÓN: 04
FECHA DE EMISIÓN:
16//06/2023

GOBERNACIÓN DE ARAUCA
COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD

Calle 20 Carrera 21 Esquina, Telefax 8851946;
Código Postal 810001

Arauca-Arauca (Colombia). E-mail: archivogeneral@arauca.gov.co
NIT. 800102838 - 5 | **PAG. 1**

Por la cual se conceden vacaciones y se autoriza el pago de la prima vacacional a un funcionario Administrativo, adscrito a la Secretaría de Educación del Departamento de Arauca.

ARTÍCULO TERCERO: Ordénese al Área de Talento Humano – Novedades de nómina de la Secretaría de Educación, realizar la inscripción de la presente novedad en el software de nómina, para que se liquide y pague la prima vacacional, y Bonificación Especial.

ARTÍCULO CUARTO: Notificar el presente acto administrativo al(a) interesado(a) según lo preceptuado en el artículo 66 y siguiente del Código de Procedimiento y de los Contencioso Administrativo C.P.A.C.A.

ARTÍCULO QUINTO: El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha señalada a partir del artículo 1 y contra el procede el Recurso de Reposición conforme a lo establecido en la Ley 1437 de 2011, artículo 76 y 77.

ARTÍCULO SEXTO: Remitir copia del presente acto administrativo al área de historias laborales para que se realice el proceso pertinente.

NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Arauca, a los 05 SEP 2023

[Handwritten signature]
MARCELIANO GUERRERO ALVARADO
 Secretario de Educación Departamental

ACTIVIDAD	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Proyectó:	Andrea Jiménez Laverde	Profesional Universitario	<i>[Handwritten signature]</i>
Digitó:	Andrea Jiménez Laverde	Profesional Universitario	<i>[Handwritten signature]</i>
Revisó y Aprobó Aspectos Administrativos:	Carmen Yiseth Garrido Blanco	Directora Área de Talento Humano	<i>[Handwritten signature]</i>
Revisó y Aprobó Aspectos Jurídicos:	Edward Libardo Osorio Gelves	Área Jurídica SED	<i>[Handwritten signature]</i>

